



Expertenwissen

Die 7 Schlüsselsituationen für Führungskräfte

10. April 2019, Weimar
9. Oktober 2019, Berlin



5 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen:

Souverän als Führungskraft

Bringen Sie Ihre Kompetenzen richtig zur Geltung

Wirksame Mitarbeitermotivation

Was Sie konkret tun können, damit es besser läuft

Konflikte mit Mitarbeitern

Gehen Sie diese zielgerichtet an

Delegation

Aufgaben abgeben –
so gelingt es Ihnen endlich

Vorsicht Führungsfalle

Erfahren Sie, wovor Sie sich in Acht nehmen müssen

Die Lernpyramide der BDEW Akademie zeigt Ihnen einfach, welches Lern-Level Sie erwartet.



Basiswissen



Aufbauwissen



Expertenwissen



Die 7 Schlüsselsituationen für Führungskräfte

Ziel | Inhalte

Als Führungskraft stehen Sie täglich vor **neuen Herausforderungen**.

Sie sind gefordert, in kürzerer Zeit mehr mit Ihren Mitarbeitern zu erreichen. Dabei sind die Ansprüche an Sie als Führungskraft gestiegen und Ihre **Führungskompetenzen** spielen eine immer wichtigere Rolle. Sie müssen gekonnt führen, motivieren, Konflikte lösen und Ziele erreichen.

In diesem Kompaktseminar lernen Sie die **wichtigsten Instrumente** kennen, die Sie als Führungskraft erfolgreich durch die Schlüsselsituationen Ihrer Position bringen.

Die Teilnehmer erhalten:

- ausführliche Unterlagen mit vielen **Tipps und Werkzeugen**
- einen garantierten **Praxisbezug** – Tools, die in Ihrem Führungsalltag sofort Erfolge bringen
- einen der besten deutschen Trainer im Bereich Leadership Skills
- eine individuelle **Führungsstilanalyse**

Auszug aus dem Programm

8:30 Uhr Begrüßungskaffee

9:00 Uhr Seminarbeginn und Vorstellung

9:15 Uhr

1. Steigern Sie nachhaltig Ihre Souveränität als Führungskraft

- Ihre Kompetenzen als Führungskraft
- Der richtige Umgang mit Lob und Anerkennung
- Ihre soziale Akzeptanz als Führungskraft

2. Wie Sie Ziele „smart“ vereinbaren und den Mitarbeiter sicher zum Ziel führen

- So gehen Sie wirksam vor, um Ziele nicht nur zu setzen, sondern auch zu erreichen
- So messen Sie Ihre KPI – die Erfolgsfaktoren beim Mitarbeiter
- Integrieren Sie das Feedbacksystem wirksamer Zielerreichung in Ihren Alltag und wenden Sie dabei ein Erfolgsgeheimnis an!

10:30 Uhr Kaffeepause

11:00 Uhr

3. Mitarbeiter richtig und wirksam führen

- So schätzen Sie den Führungsbedarf Ihrer Mitarbeiter ab sofort immer richtig ein
- Erhöhen Sie zielsicher Ihre Führungsvariabilität und Ihre Wirksamkeit
- Erkennen Sie den Reifegrad Ihres Mitarbeiters richtig?

4. Kritik- und Konfliktgespräche:

Bringen Sie auch schwierige Botschaften zielführend an den Adressaten

- 10 Punkte für ein erfolgreiches Kritikgespräch
- Welcher Kritiktyp sind Sie?
- Konstruktive Kritik – beachten Sie das Selbstwertgefühl!

12:30 Uhr Mittagessen

13:30 Uhr

5. Nutzen Sie Ihre Leadership Power – das ist Ihre Basis!

- Lernen Sie die 7 Power-Basen in der Mitarbeiterführung kennen und setzen Sie diese richtig ein
- Führen Sie Ihre Leadership Power-Analyse durch
- Das bedeuten Ihre Werte auf der Leadership Power-Skala
- Erfahren Sie, wie Sie Ihre Power-Basis gezielt erhöhen können

6. Erfolgreich delegieren in 7 Schritten

- Gehen Sie mit dem „Warum ich?“ richtig um!
- Legen Sie Fälligkeitstermine fest und übergeben Sie die nötigen Ressourcen
- Delegieren Sie effektiv im Dialog
- Was Sie bei Fortschrittsberichten beachten müssen

15:30 Uhr Kaffeepause

16:00 Uhr

7. Mitarbeitermotivation – so gelingt es!

- Erkennen Sie die sechs wichtigsten Motivatoren Ihrer Mitarbeiter
- Wie gehen Sie bei Quertreibern und Querulanten vor, um diese zu motivieren?
- Praxistipps, um Ihre Mitarbeiter jeden Tag zu motivieren

17:00 Uhr Ende des Seminars

5 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen:

- **Souverän als Führungskraft**
Bringen Sie Ihre Kompetenzen richtig zur Geltung
- **Wirksame Mitarbeitermotivation**
Was Sie konkret tun können, damit es besser läuft
- **Konflikte mit Mitarbeitern**
Gehen Sie diese zielgerichtet an
- **Delegation**
Aufgaben abgeben – so gelingt es Ihnen endlich
- **Vorsicht Führungsfall**
Erfahren Sie, wovor Sie sich in Acht nehmen müssen

Referent

Matthias K. Hettl,

Als Coach, Trainer und Managementberater ist Herr Hettl vorwiegend für Vorstände, Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig. Seine Schwerpunkte umfassen die Themen Leadership Skills und Managementkompetenzen

Zielgruppe

- Führungskräfte verschiedener Ebenen
- Führungskräfte verschiedener Branchen, die praktische Lösungen für ihre konkreten Führungsherausforderungen im Berufsalltag suchen

Termine & Orte

10. April 2019

Ramada by Wyndham Weimar
Kastanienallee 1
99428 Weimar
Telefon: 0800 10 10 88 0

9. Oktober 2019

EW Medien und Kongresse GmbH
BDEW Akademie
Reinhardtstraße 32
10117 Berlin

Übernachtungsmöglichkeit:
Adina Apartment Hotel Berlin Mitte
Platz vor dem Neuen Tor 6
10115 Berlin
Telefon: 030.20 00 320

Seminarzeiten

9:00 – 17:00 Uhr

Teilnehmerbeitrag

€ 990,- (zzgl. MwSt.)

Zimmerreservierung

Für die Teilnehmer haben wir bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ein Zimmerkontingent im Tagungshotel reserviert, unter dem Stichwort „EW – 7 Schlüsselsituationen“.

Projektmanagerin

Loreen Jungck

E-Mail: loreen.jungck@ew-online.de

Anmeldung

Die 7 Schlüsselsituationen für Führungskräfte

10. April 2019, Weimar
9. Oktober 2019, Berlin

Melden Sie sich jetzt an!

- Ich melde mich verbindlich an: Teilnehmerbeitrag € 990,-
(einschließlich Tagungsunterlagen, Getränken und Pausenbewirtung).
Übernachungskosten sind nicht inbegriffen.
Alle Preisangaben verstehen sich zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen

Datum der Veranstaltung:

Anrede _____ Titel/Akad. Grad _____

Teilnehmer 1 /Vor- und Nachname _____

Funktion _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail* (Zugangsdaten zum Download der Tagungsunterlagen werden 3 Tage vor Veranstaltung per E-Mail versendet)

Unternehmen _____

Postfach/Straße _____

PLZ/Ort _____

Anrede _____ Titel/Akad. Grad _____

Teilnehmer 2 /Vor- und Nachname _____

Funktion _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail* (Zugangsdaten zum Download der Tagungsunterlagen werden 3 Tage vor Veranstaltung per E-Mail versendet)

Unternehmen _____

Postfach/Straße _____

PLZ/Ort _____

Abweichende Rechnungsanschrift

Unternehmen _____

Straße/Postfach _____

PLZ _____ Ort _____

Datum _____ Unterschrift/Stempel _____

PDF-EW **Fax: 0 69 /7 10 46 87 - 95 52**
anmeldung@ew-online.de

Fragen zur Anmeldung?
Telefon 0 69.7 10 46 87-552

Ihr Ansprechpartner
Projektleitung: Loreen Jungck
loreen.jungck@ew-online.de

Veranstalter
EW Medien und Kongresse GmbH
Kaiserleistraße 8a
63067 Offenbach am Main
info@ew-online.de
www.ew-online.de

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der EW Medien und Kongresse GmbH, die auf Anfrage erhältlich sind.

Mengenermäßigung
Bei gleichzeitiger Anmeldung von drei oder mehr Personen aus einem Unternehmen zu einem Seminar gewähren wir eine Ermäßigung von 10 % auf den Teilnehmerbeitrag für alle angemeldeten Teilnehmer.

Stornierungsbedingungen
Wir berechnen ab dem 13. Kalendertag vor der Veranstaltung 50 % des Teilnehmerbeitrags, ab dem 7. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn 100 % des Teilnehmerbeitrags. Die Stornierung muss schriftlich erfolgen. Die Vertretung eines Teilnehmers durch eine andere Person aus dem selben Unternehmen ist möglich.

Datenschutzhinweis
Ihre Angaben werden von EW Medien und Kongresse GmbH ausschließlich für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, für die Durchführung der Veranstaltung sowie für eigene Direktmarketingzwecke verwendet. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Falls Sie keine weiteren Informationen von EW Medien und Kongresse GmbH mehr erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit mit Wirkung in die Zukunft an folgende Adresse mitteilen: EW Medien und Kongresse GmbH, Kaiserleistraße 8a, 63067 Offenbach am Main, Telefax +49 (0) 69.7 10 46 87-9 484, E-Mail: werbewiderspruch@ew-online.de
*Gerne lassen wir Ihnen über die E-Mail-Adresse Informationen zu eigenen oder ähnlichen Produkten zukommen. Sie können diese werbliche Nutzung jederzeit untersagen.